

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒๗



ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักสันตนาการ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ)
รุ่นที่ ๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๔๘๖๒

ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักสันตนาการ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ) ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.ต.) กำหนด เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการทำงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานประชาชน และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักสันตนาการ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีค้าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ในการนี้จังหวัดจึงขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ เทศบาลเมืองกระบี่และอำเภอทุกอำเภอแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะส่งบุคลากรให้ดำเนินการ ดังนี้

/๑. สมัครเข้า...

๑. สมัครเข้ารับการอบรมด้วยตนเองผ่าน www.lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม หรือกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และนำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nongsoosoo@hotmail.com

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยตรง ชื่อบัญชี “ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓ - ๓ - ๕๙๐๘๖ - ๑ บัญชีออมทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยเขียนชื่อหลักสูตร รุ่น ชื่อ - นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด และหมายเลขโทรศัพท์ ส่งมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ somsuwanna04@hotmail.com โดยมีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์จะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบ เพื่อแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมและถือปฏิบัติให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

๔. กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| (๑) นางสาวเสนาะ หามนตรี | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๙๑ |
| (๒) นายอภิสิทธิ์ ไสยพร | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๙๒ |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมควร ชื่นเงิน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗



ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๔๘๖๒

19464
๒๓ ๕๐ ๒๕๖๒
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ดำเนินการเพื่อวันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

๐๐793.3

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักสันชนาการ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ) รุ่นที่ ๑
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรและกำหนดการโครงการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ชุด
๓. รายละเอียดและช่องทางการชำระเงิน	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักสันชนาการ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ) ซึ่งเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมภาคบังคับของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.ต.) กำหนด เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการทำงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและประชาชน และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า ได้กำหนดแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักสันชนาการ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ สิงหาคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมคนละ ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ในการนี้ ขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สมัครเข้ารับการฝึกอบรมด้วยตนเองผ่าน www.lpd.go.th หัวข้อสมัครอบรม หรือกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และนำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nongs00s00@hotmail.com

/๒.ชำระ...

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๗,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยตรง ชื่อบัญชี “ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี ๙๘๓-๓-๕๙๐๘๖-๑ บัญชีออมทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน โดยเขียนชื่อหลักสูตร รุ่น ชื่อ - สกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด และหมายเลขโทรศัพท์ ส่งมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ somsuwannao๔@hotmail.com โดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์จะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะแจ้งรายชื่อผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการอบรมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดทราบ เพื่อแจ้งให้ผู้ที่มีรายชื่อเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และถือปฏิบัติให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น

๔. กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้

- | | |
|------------------------|------------------------------|
| ๑) นางสาวเสนาะ หามนตรี | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๙๑ |
| ๒) นายอภิสิทธิ์ ไสยพร | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๙๒ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒

ผู้ประสานงาน นางสาวเสนาะ หามนตรี โทร. ๐๙๐ ๖๗๘ ๐๑๙๑



หลักสูตรนักสหนันทนาการ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ)

๑. ปรัชญา พัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งนักสหนันทนาการ ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

นักสหนันทนาการมีหน้าที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสหนันทนาการ ภายใต้ภารกิจกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคิดค้น การออกแบบ การจัดทำ และการพัฒนาโครงการและกิจกรรมสหนันทนาการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเกิดสุขภาวะที่ดี เช่น โครงการแข่งขันกีฬา โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย โครงการฝึกทักษะทางด้านการกีฬา เป็นต้น รวมทั้งติดต่อประสานงานด้านกิจกรรมสหนันทนาการกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารถ่ายทอดความรู้ และฝึกอบรมต่าง ๆ และปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านปฏิบัติการดำเนินการดำเนินการและจัดทำโครงการและกิจการตามส่วนสหนันทนาการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้ได้แก่เรียน นักศึกษาเยาวชนผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป ในพื้นที่รับผิดชอบได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และเกิดสุขภาวะที่ดี ศึกษารวบรวมวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติงานปฏิบัติการและแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานสหนันทนาการเป็นไปอย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามแผนงานเป้าหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำกับดูแลรับผิดชอบข้อมูลสถานการณ์ และปัญหาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมตามสหนันทนาการศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานสหนันทนาการเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติงานการวางแผน จะต้องมีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบโครงการของหน่วยงานและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติงานการประสานงานต้องมีการประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน โดยมีการชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติงานการบริการบริการมีหน้าที่ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เอกชน ช่างราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการให้คำแนะนำบริการและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเป็นต้นด้านสหนันทนาการแก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชนผู้สูงอายุ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

จะเห็นว่าผู้ดำรงตำแหน่งนักสหนันทนาการจะต้องปฏิบัติงานด้านสหนันทนาการ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ จัดกิจกรรมด้านสหนันทนาการ ให้คำแนะนำบริการและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านสหนันทนาการติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านสหนันทนาการ เป็นต้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งมีพันธกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีปริมาณและสมรรถนะที่เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และการรองรับภารกิจบริการประชาชน เพื่อการพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลง จึงมอบให้ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักสูตรนักสหนันทนาการขึ้นเพื่อใช้พัฒนาให้ผู้จัดการด้านงานนักสหนันทนาการเป็นผู้ที่มีสมรรถนะสูงในการทำงานให้บังเอิญและสามารถทำหน้าที่เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยไปสู่การพัฒนาศักยภาพในด้านการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งนักสหนันทนาการ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ)

๓.๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในด้าน่งตำแหน่งนักสหนันทนาการ

๓.๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการการทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม

๓.๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๓.๕ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงาน

๓.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันและสร้างสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/รุ่น

๔.๑ ดำรงตำแหน่งนักสหนันทนาการ

๔.๒ จำนวนประมาณ ๘๐ - ๑๐๐ คน/รุ่น

๕. รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาอบรม ๒๗ วัน ดังนี้

- พิธีเปิด - ปิด จำนวน ๑ วัน
- ศึกษาในห้องเรียน จำนวน ๑๘ วัน
- ศึกษานอกสถานที่ จำนวน ๔ วัน
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๔ วัน

๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย ๔ หมวด ๓๔ วิชา ๙๙ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่	ชื่อหมวดวิชา	จำนวนวิชา	จำนวนชั่วโมง
๑	วิชาพื้นฐาน	๑๑	๓๓
๒	วิทยาศาสตร์ของพระราช	๔	๖
๓	วิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๒	๓๖
๔	วิชาเสริม	๘	๒๔
รวม		๓๕	๙๙

หมวดที่ ๑ วิชาพื้นฐาน จำนวน ๑๑ วิชา ๓๓ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาประเทศไทยตามยุทธศาสตร์ชาติ และพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรัฐธรรมนูญ สถานการณ์ปัจจุบันรวมถึงกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรต้องรู้เพื่อเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตน

๑) วิชาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจการเมืองและ ๓ ชั่วโมง

นักธรรมสมัยใหม่

- ๒) วิชาพุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๓ ชั่วโมง
 - ๓) รัฐบาลดิจิทัล ๓ ชั่วโมง
 - ๔) วิชาการเปรียบเทียบงานบริหารและการจัดทำเอกสารราชการ ๓ ชั่วโมง
 - ๕) วิชาปรัชญาแนวคิดการบริหารงานองค์กรและโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท. ๓ ชั่วโมง
 - ๖) วิชาการปรับเปลี่ยนกระบวนการพัฒนาระบบราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓ ชั่วโมง
 - ๗) ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข้อหาสารของการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓ ชั่วโมง
 - ๘) กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและควมรับผิดชอบทางละเมิด ๓ ชั่วโมง
 - ๙) วิชาการบริหารงานบุคคลและการดำเนินการทางวินัย ๓ ชั่วโมง
 - ๑๐) วิชาคุณธรรมและจริยธรรม ๓ ชั่วโมง
 - ๑๑) วิชาการทำงานเป็นทีมและมนุษยสัมพันธ์เบื้องต้น ๓ ชั่วโมง
- หมวดที่ ๒ วิชาศาสตร์ของพระราชฯ จำนวน ๔ วิชา ๖ ชั่วโมง**

คำอธิบายหมวดวิชา : เพื่อเป็นการเรียนรู้คุณค่าและหลักการของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในด้านต่างๆ มาถ่ายทอด เพื่อเป็นแนวทางในการนำารประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินงานชีวิต และการปฏิบัติงาน ทั้งเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในการอยู่ร่วมกับสังคมโดยเฉพาะหนทางทางการบริหารงานและการปฏิบัติราชการตามหลักทศพิธราชธรรม การนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

- ๑) วิชาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๑.๕ ชั่วโมง
 - ๒) วิชาการปฏิบัติราชการตามหลักการทรงงานในรัชกาลที่ ๙ ๑.๕ ชั่วโมง
 - ๓) วิชาจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตามแนวพระราชดำริในรัชกาลที่ ๑๐ ๑.๕ ชั่วโมง
 - ๔) วิชาความสัมพันธ์ของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อการดำรงอยู่ของชาติไทย ๑.๕ ชั่วโมง
- หมวดที่ ๓ วิชาเฉพาะตำแหน่งจำนวน ๑๒วิชา๓๖ชั่วโมง**

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นการมอบความรู้และพัฒนาทักษะ สมรรถนะตามตำแหน่งและสายงานนัก

- ๑) วิชาความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารงานสำนักงาน ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชาการสำนักงานการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการเรียนรู้ ๓ ชั่วโมง
- ๓) วิชาการสำนักงานการด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ๓ ชั่วโมง
- ๔) วิชาการสำนักงานการด้านคนและกีฬา ๓ ชั่วโมง
- ๕) วิชาการสำนักงานการด้านคนและกีฬา ๓ ชั่วโมง
- ๖) วิชาการจัดการสถานที่พักผ่อนหย่อนใจในชุมชน ๓ ชั่วโมง
- ๗) วิชาความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ ๓ ชั่วโมง
- ๘) วิชากฎหมายด้วยความรู้ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ ๓ ชั่วโมง

- ๘) วิชาการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓ ชั่วโมง
- ๑๐) วิชาการกระบวนการนิติพิจารณ์ ๓ ชั่วโมง
- ๑๑) วิชาการจัดการภาครัฐแนวใหม่ ๓ ชั่วโมง
- ๑๒) วิชาความรู้ปัจจัยของความปลอดภัยซึ่งองค์การทำงานของ อปท. ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ วิชาเสริม จำนวน ๒๔ ชั่วโมง

คำอธิบายหมวดวิชา : เป็นเรื่องที่น่าสนใจรู้เพื่อนำไปประกอบหรือเสริมการปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายในการพัฒนาตนเอง องค์กร การประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ให้ผู้เข้าอบรมคิดแรงบันดาลใจในการคิดค้นวิธีการใหม่ๆ เพื่อหาแนวทางการนำไปบริหารจัดการท้องถิ่น พัฒนางาน และองค์กรสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะ ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

- ๑) วิชาการบริหารข้อมูลและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สารสนเทศ ๓ ชั่วโมง
- ๒) วิชาศิลปะการพูดและการนำเสนอ ๓ ชั่วโมง
- ๓) วิชาการพัฒนาบุคลากรและการสมาคม ๓ ชั่วโมง
- ๔) วิชาความฉลาดทางอารมณ์ ๓ ชั่วโมง
- ๕) สัมมนาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓ ชั่วโมง
- ๖) การบริหารงาน บริหารความขัดแย้ง และการเปลี่ยนแปลงองค์กร ๓ ชั่วโมง
- ด้วยการสื่อสาร ๓ ชั่วโมง
- ๗) วิชาสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. ๓ ชั่วโมง
- ๘) การปฏิบัติงานตามกฎหมายที่ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อบุคลากรของ อปท. ๓ ชั่วโมง

๖.การศึกษานอกสถานที่จำนวน ๔ วัน

- การศึกษาดูงานด้านการของ อปท. ที่ผลงานโดดเด่น
- CSR (Corporate Social Responsibility) กับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๗.วิธีการที่ใช้ในการฝึกอบรม

- ๑) บรรยาย/การสัมมนา
- ๒) การนำอภิปราย/การอภิปรายเป็นคณะ
- ๓) กรณีศึกษา/สถิติ/ฝึกปฏิบัติ
- ๔) ถามตอบปัญหา
- ๕) การเรียนรู้จากประสบการณ์และสถานที่

๘.การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ ๑๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

- ภาควิชาการ ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย**
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การนำเสนองานวิชาการ
- การชี้แจงรายงานกลุ่ม
- การจัดทำรายงานส่วนบุคคล
- การทดสอบประเมินความรู้

ภาคปฏิกรณ์๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความมีวินัยในการปฏิบัติตามระเบียบของทางสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- หมายเหตุการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการอบรมต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ คะแนน

(๒) การประเมินผลโครงการอบรมแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- การประเมินผลวิชาการ ได้แก่ ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิทยากรจำนวนวิชา และระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม
- การประเมินผลการบริหารจัดการโครงการของเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลโครงการ
- การประเมินผลความพึงพอใจในด้านการบริการ อาหาร ที่พัก การอำนวยความสะดวกของผู้ให้บริการในระหว่างฝึกอบรมในสถานที่ และนอกสถานที่

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
- ๓.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓.๔ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัยสามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๕ สามารถสร้างบุคลากรองค์กรองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน
- ๓.๖ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต



แบบตอบรับโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร นักสันตนาการ (ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ)

รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่ 9 สิงหาคม – 4 กันยายน 2563

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต).....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

- หมายเหตุ**
- สมัครด้วยตัวเองผ่าน www.lpdi.go.th หัวข้อสมัครอบรม ไปที่หลักสูตร นักสันตนาการ ทำตามขั้นตอนการสมัคร หรือ Fax 02 516 2106 (อัตโนมัติ) หรือส่งทาง E-MAIL : nongsoosoo@hotmail.com
 - ชำระค่าลงทะเบียน 47,000 บาท ให้กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์โดยตรง ชื่อบัญชี “ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาแห่งคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์” ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ เลขที่บัญชี 983 3 59086 1 บัญชีออมทรัพย์ (กรุณาชำระค่าลงทะเบียน เมื่อมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมแล้ว)
 - ประกาศรายชื่อผู้เข้าอบรม www.lpdi.go.th หัวข้อ หนังสือราชการ และนำส่งไปยังต้นสังกัด